

A man with glasses and a beard, wearing a dark suit jacket over a light blue shirt, is smiling and looking at a tablet computer he is holding. The background is a blurred office setting with horizontal blinds. A green vertical bar is on the left side of the image.

 **NETWORKPA**

Checklist

I 10 requisiti da monitorare per non perdere la qualificazione negli Albi delle PA


Guida pratica ai requisiti per mantenere sempre attiva la qualificazione negli Albi Fornitori della PA

Per un'impresa o un professionista, l'iscrizione a un Albo Fornitori o a un Elenco di operatori economici è imprescindibile per operare nel mercato pubblico, ma è soltanto il primo passo: la semplice registrazione **non garantisce la validità automatica della qualificazione nel tempo.**

Le Stazioni Appaltanti, in conformità al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e ai regolamenti istitutivi dei singoli Albi, sono tenute a **verificare periodicamente il possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici.**

Sempre più spesso tali verifiche avvengono tramite **procedure strutturate e automatizzate**, basate su documentazione, dati dichiarati e riscontri formali. Il vero rischio per chi è iscritto a più Albi è **non accorgersi tempestivamente di una sospensione o disabilitazione**: quando arriva un invito per un affidamento diretto, se non si è in regola l'opportunità è persa. Senza possibilità di recupero.





In questa checklist troverai un pratico riepilogo dei principali **requisiti da monitorare** per evitare sospensioni o esclusioni dagli Albi Fornitori della Pubblica Amministrazione, e una panoramica degli **strumenti di NetworkPA progettati per aiutarti a mantenere la qualificazione sempre attiva**, che ti avvisano in automatico quando devi aggiornare un documento o rinnovare l'iscrizione, prima che sia troppo tardi.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 1. Requisiti di ordine generale
- 2. Regolarità contributiva e documentazione essenziale
- 3. Comunicazioni e richieste di verifica delle Stazioni Appaltanti

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

- 4. Idoneità professionale
- 5. Capacità economico-finanziaria
- 6. Capacità tecnico-professionale

DOCUMENTAZIONE E DATI DICHIARATI

- 7. Dati anagrafici e assetto societario
- 8. Documentazione, categorie merceologiche e dati di profilo
- 9. Coerenza delle informazioni tra Albi
- 10. Aggiornamento e storico del profilo

1. Requisiti di ordine generale

Codice dei contratti pubblici – artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023

Devono essere sempre presenti per ogni tipologia di appalto (lavori, servizi e forniture, servizi tecnici).
Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo:

- ▶ assenza di **cause di esclusione automatica**
- ▶ assenza di **situazioni rilevanti ai fini dell'affidabilità dell'operatore**
- ▶ **correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese**

Questi requisiti vengono verificati **prima di ogni altro** e incidono direttamente sul mantenimento della qualificazione

NETWORKPA UNLIMITED

Seleziona albo preferito

DigitPA Unlimited

Home

Crossotto gare

Sincronizza

Gestisci la tua iscrizione

Albi Fornitori

Elenco Gare

InfoBandPA Light

Analisi Esiti di Gara

Ultime Aggiornazioni

Area Comunicazioni

FAQ

Manuali e Videoguid

Assistenza Tecnica

Consulenza e Suppo

Link utili

GESTISCI LA TUA ISCRIZIONE

Compila il form di iscrizione in tutte le parti di tuo interesse. In seguito, accedi all'area "Sincronizza" per sincronizzare i tuoi dati negli albi fornitori di interesse.

Legale Rappresentante / Procuratore

Requisiti di ordine generale

Dati attività

Categorie merceologiche

Categorie di lavori pubblici

Elenco componenti

CCIAA/Inps/Inail

Tracciabilità

Titoli di studio

Ordini professionali

Ex Allegato O

Opere e Prestazioni professionali

Tipologie di servizi e Assistenza tecnica

Altre informazioni

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 1 D.LGS. 36/2023

Nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h)?
Sono state pronunciate condanne?

No

Condanna	Detenzione (mesi)	Risarcimento	Provvedimenti
Nessun dato presente			

+ Aggiungi condanna

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 2 D.LGS. 36/2023

Dichiarazione art. 94 comma 2 D.Lgs. 36/2023
L'operatore economico dichiara che nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto definitivamente accertate, previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 9 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 64, comma 4, del medesimo codice.

DICHIARAZIONE ART. 94 COMMA 6 D.LGS. 36/2023

Operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate?


COME VERIFICARE I REQUISITI IN NETWORKPA

1. Accedi con le tue credenziali a albi.networkpa.it
2. Vai su "Gestisci la tua iscrizione" > scheda "Requisiti di ordine generale"
3. Il sistema ti guiderà nella compilazione per assicurare l'eshaustività e la correttezza

2. Regolarità contributiva e documentazione essenziale

La qualificazione sugli Albi presuppone la continua validità della documentazione obbligatoria.
Rientrano in questo ambito, a titolo esemplificativo:

- ▶ DURC (documento di regolarità contributiva)
- ▶ Visura camerale
- ▶ Fatturato complessivo ultimi 3-5 anni
- ▶ Polizze assicurative
- ▶ Certificazioni e attestazioni possedute (es. ISO, SOA, etc.)

 **Documenti scaduti o non aggiornati** possono determinare la **sospensione dell'iscrizione** o l'avvio di verifiche da parte della Stazione Appaltante.

AGGIORNARE E SINCRONIZZARE DATI E DOCUMENTI IN NETWORKPA

1. Aggiorna le informazioni richieste nella pagina "Gestisci la tua iscrizione"
2. Clicca su "Salva e Sincronizza" per sincronizzare tutti gli Albi del circuito a cui sei collegato.

SALVA ISCRIZIONE

SALVA E SINCRONIZZA

3. Comunicazioni e richieste di verifica delle Stazioni Appaltanti

Le richieste degli Enti fanno parte ordinaria dei processi di qualificazione. È necessario garantire:

- ▶ presa visione tempestiva delle comunicazioni
- ▶ gestione puntuale di **richieste di integrazione** o chiarimento
- ▶ completamento delle procedure di verifica o riqualificazione

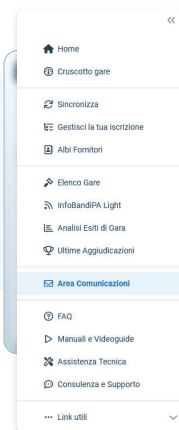


La mancata gestione delle comunicazioni può comportare la sospensione o la revoca della qualificazione, **anche in presenza di requisiti sostanzialmente corretti.**

COME NON PERDERSI NESSUNA COMUNICAZIONE CON NETWORKPA

Dentro la piattaforma, accedi alla pagina "**Area Comunicazioni**" dal menu di sinistra.

Ricevi inoltre avvisi via email per ogni Comunicazione ricevuta dagli Albi del circuito.



4. Idoneità professionale

Art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2026

L'idoneità professionale riguarda la legittimazione dell'operatore economico a svolgere una determinata attività nei confronti della Pubblica Amministrazione.

È un requisito **richiesto in tutte le procedure di affidamento**, indipendentemente dall'importo e dalla tipologia di appalto.

Affinché l'idoneità sia dimostrabile, occorrono:

- ▶ iscrizione al **Registro delle Imprese (CCIAA) coerente con le categorie di iscrizione all'Albo**
- ▶ corretto inquadramento dell'attività esercitata rispetto a **beni, servizi, lavori o servizi tecnici**
- ▶ iscrizione agli **Ordini professionali competenti**, dove prevista
- ▶ **assenza di incongruenze** tra attività dichiarata, categorie selezionate e documentazione caricata.

Questi requisiti vengono verificati **prima di ogni altro** e incidono direttamente sul mantenimento della qualificazione.

5. Capacità economico-finanziaria

La capacità economico-finanziaria serve a dimostrare che l'azienda dispone di una struttura economica adeguata rispetto all'attività per cui è qualificata e alle categorie merceologiche di iscrizione all'Albo.

È un requisito utilizzato dalle Stazioni Appaltanti sia per la **qualificazione sugli Albi**, sia per la **selezione degli operatori** nelle singole procedure.

Tra gli elementi a cui prestare attenzione:

- ▶ **fatturato dichiarato** coerente con le categorie e le sottocategorie di iscrizione
- ▶ **bilanci depositati e aggiornati**, dove richiesti
- ▶ rispetto di eventuali **soglie minime** previste dai regolamenti dell'Albo
- ▶ coerenza tra **dati economici dichiarati e documentazione caricata**



VERIFICA I DATI INSERITI IN NETWORKPA

Accedi alla pagina "**Gestisci la tua Iscrizione**" e verifica la congruità e completezza dei dati inseriti.

5. Capacità tecnico-professionale

La capacità tecnico-professionale riguarda l'**esperienza maturata e le competenze dimostrabili** dell'operatore economico in relazione all'attività per cui è qualificato, anche in riferimento a contratti analoghi eseguiti negli ultimi anni.

Tale requisito assume un ruolo chiave nelle procedure di maggiore **complessità tecnica o rilevanza economica**, dove le Stazioni Appaltanti applicano criteri più stringenti.



Imprese di lavori

Per le imprese che operano nel settore dei lavori pubblici, la capacità tecnico-professionale è legata in modo diretto alla **qualificazione SOA** e ai requisiti previsti per le categorie di iscrizione.

Occorre prestare attenzione al monitoraggio di:

- ▶ **attestazione/i SOA** in corso di validità, dove richiesta
- ▶ **coerenza tra categorie e classifiche SOA** e attività dichiarate
- ▶ requisiti tecnico-professionali previsti dai **regolamenti dell'Albo**
- ▶ eventuali **certificazioni** di qualità richieste (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e così via)



Imprese di servizi e forniture

Per servizi e forniture, la capacità tecnico-professionale si basa sulla **dimostrazione dell'esperienza maturata** e sulla corretta qualificazione dell'attività svolta.

Da presidiare in particolare:

- ▶ **elenco aggiornato** dei servizi o delle forniture eseguite
- ▶ **coerenza tra esperienze dichiarate e categorie di iscrizione**
- ▶ corretto utilizzo dei **codici CPV**
- ▶ eventuali **certificazioni** di settore dichiarate



Servizi tecnici e professionali (architettura, ingegneria e altri professionisti iscritti a Ordini)

Per i servizi tecnici e professionali, la capacità del professionista è valutata in modo puntuale sulla base dei requisiti soggettivi e delle esperienze dichiarate.

Devono risultare sempre validi:

- ▶ **iscrizione agli Ordini professionali** competenti
- ▶ **requisiti previsti dalla normativa di settore**
- ▶ **polizza di responsabilità civile professionale** adeguata
- ▶ **incarichi e importi dichiarati**, aggiornati e coerenti

1000+ PA E AZIENDE CERCANO
NUOVI FORNITORI NEL NETWORK

1. **Iscriviti gratis** a NetworkPA
2. Accedi ad albi.networkpa.it > **Gestisci la tua iscrizione**
3. Mantieni il **profilo completo e aggiornato**, in particolare:

- ✓ **DATI ATTIVITÀ**
- ✓ **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**
- ✓ **ZONE DI INTERESSE**
- ✓ **CERTIFICAZIONI (SOA, ISO, ETC.)**

4. **Monitora la tua email:** qualora il tuo profilo risultasse interessante, riceverai email di invito per l'iscrizione agli albi.



Cosa vede una PA che cerca nuovi fornitori?

PROFILO INCOMPLETO

PROFILO COMPLETO

SEDI	ZONE	CERTIFICAZIONI
---	---	---

CATEGORIE	FATTURATO
---	---

SOA	CAT. ANGA
---	---

Ditta Rossi S.r.l.
P.IVA 12345678910

SEDI	ZONE	CERTIFICAZIONI
Italia	Tutta Italia	ISO 9001 ISO 27016 ISO 27001 ISO 22301 ISO 27017 UNI PDR 125

CATEGORIE	FATTURATO
62.01.00 - Produzione di software non connesso all'hardware	€ 6.512.956,00 (2024)
62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informazione	€ 4.512.894,00 (2024)
63.12.00 - Portali web	

DigitalPA CERTIFICATO PA
P.IVA 08553050927

Invita nell'Albo

Il servizio **Vendor Network 360** è gratuito, non necessita di abbonamento.
Tutti gli iscritti su NetworkPA possono essere trovati e invitati ad iscriversi all'Albo.

7. Dati anagrafici e assetto societario

I dati anagrafici e societari costituiscono la **base informativa del profilo dell'operatore economico** sugli Albi. Devono essere sempre aggiornati:

- ▶ sede legale e sedi operative
- ▶ legale rappresentante
- ▶ assetto societario
- ▶ eventuali iscrizioni a registri o Ordini professionali



VERIFICA E AGGIORNA PERIODICAMENTE I DATI INSERITI IN NETWORKPA

Accedi alla pagina "**Gestisci la tua Iscrizione**" e verifica la validità dei dati delle sezioni riportate a destra. Ricorda di inviare le modifiche agli Albi collegati tramite "**Salva e Sincronizza**".



Variazioni non comunicate o aggiornate in ritardo possono **incidere sulla validità dell'iscrizione**.

Legale Rappresentante / Procuratore

Requisiti di ordine generale

Dati attività

Categorie merceologiche

Categorie di lavori pubblici

Elenco componenti

CCIAA/Inps/Inail

Tracciabilità

Titoli di studio

Ordini professionali

Ex Allegato 0

Ex Allegato 1

8. Documentazione, categorie merceologiche e dati di profilo

Nel profilo sugli Albi e sulle piattaforme di e-Procurement devono essere sempre presenti e corretti:

- ▶ **tutta la documentazione richiesta**, caricata nelle sezioni corrette
- ▶ **la firma digitale**, dove prevista, con certificati in corso di validità
- ▶ **le categorie merceologiche e i codici CPV** associati al profilo, coerenti con l'attività effettivamente svolta

Categorie e CPV sono tra i principali criteri utilizzati dalle Stazioni Appaltanti per individuare i fornitori da invitare alle trattative.



Un profilo incompleto **riduce notevolmente** la probabilità di essere intercettati nelle procedure di proprio interesse.

9. Coerenza delle informazioni tra Albi

Per aziende e professionisti iscritti a più Albi o piattaforme, è essenziale che le informazioni dichiarate siano coerenti tra loro. A cadenza regolare, è opportuno verificare che:

- ▶ **dati e documenti** siano allineati su tutti gli Albi
- ▶ **non siano presenti versioni diverse** della stessa informazione
- ▶ aggiornamenti e sostituzioni risultino effettivamente recepiti su ogni piattaforma

Categoria	Importo	Elenco	Stato	Categoria
2007.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione	€	Networkpa	Attiva	
2007.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	€	Networkpa	Attiva	
2007.62.03.00 - Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardwa...	€	Networkpa	Attiva	
2007.62.09.01 - Configurazione di personal computer	€	Networkpa	Attiva	
2007.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'in...	€	Networkpa	Attiva	
58.21.0 - Edizione di videogiochi	€	Networkpa	Attiva	
58.29.0 - Edizione di altri software	€	Networkpa	Attiva	

AGGIUNGI LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

1. Accedi con le tue credenziali a albi.networkpa.it
2. Vai su "Gestisci la tua iscrizione" > Categorie Merceologiche
3. **Seleziona le categorie e inserisci gli importi** di fatturato collegato a ciascuna
4. **Salva e Sincronizza** per propagare la modifica a tutti gli Albi a cui sei iscritto

10. Aggiornamento e storico del profilo

Anche in presenza di informazioni coerenti, i profili sugli Albi tendono nel tempo a stratificare dati non più attuali. Per tenerli sempre aggiornati, verifica periodicamente che:

- ▶ **i dati rappresentino la situazione reale e aggiornata del proprio business**
- ▶ **documenti, referenze o informazioni superate** siano aggiornate o rimosse
- ▶ **il profilo risulti ordinato, leggibile e privo di elementi non più pertinenti**

Perché oggi la qualificazione non basta

Questa checklist mette in evidenza un punto chiave: nel mercato pubblico, qualificarsi **non è sufficiente**.

Il vero rischio per chi lavora con la PA non è tanto la mancanza dei requisiti, quanto la difficoltà di **mantenerli sempre aggiornati e allineati nel tempo** su tutti gli Albi a cui si è abilitati.

È qui che si generano sospensioni e, molto spesso, la perdita di opportunità senza che l'impresa ne sia consapevole.

Centralizza le tue iscrizioni agli Albi della PA

NetworkPA nasce per risolvere questo passaggio critico: **trasformare la gestione della qualificazione in un processo strutturato, continuo e centralizzato**.

Attraverso NetworkPA, dati e documenti vengono gestiti in modo centralizzato, con l'effetto di abbattere in modo significativo il tasso di rischio legato alla frammentazione su più Albi.

Dati e documenti aziendali

Invali a 1000+ Albi

Tempo medio per l'**abilitazione** agli Albi di 1000+ PA

Dati basati sulla compilazione di tutti gli step di iscrizione e l'inserimento dei documenti.

108
giorni

Senza NetworkPA
(giornate lavorative di 8h)

1
ora

Con NetworkPA
(compilazione e invio informazioni)

99,9%
Tempo risparmiato

Tempo medio per il **rinnovo** dell'abilitazione agli Albi di 1000+ PA

Dati basati sull'aggiornamento di documenti scaduti, variazioni di informazioni sull'assetto societario e inserimento di nuove certificazioni

24
giorni

Senza NetworkPA
(giornate lavorative di 8h)

10
min

Con NetworkPA
(aggiornamento e invio informazioni)

99,9%
Tempo risparmiato

Arriva in pole position nelle selezioni della PA

Scopri tutti gli strumenti di NetworkPA per mantenere il tuo profilo completo e aggiornato, massimizzare la visibilità e distinguerti dalla concorrenza

 **NETWORK PA**

Iscrizione centralizzata agli Albi

InfoBandi Light
Gare pubblicate nel Network e nelle principali PAD nazionali

Alert abilitazioni in scadenza

Più chance di trattative riservate

Storico Contratti pubblici

Visibilità nel Vendor Network 360

Richiedi una DEMO

 networkpa.it

NetworkPA è un progetto ideato e sviluppato da DigitalPA

DIGITAL PA
We develop Innovation and Efficiency